

Protokoll zur Gemeinderatssitzung der St. Ludgerus-Gemeinde



Ort	Jugendheim St. Ludgerus
Datum	03.04.2019
Beginn	19 Uhr
Ende	22.30 Uhr
Leiter	Herr Marc Ennemann
Schriftführerin	Frau Daniela Weibels
Anwesende	<p>12 Gemeinderatsmitglieder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frau Christa Büchler • Frau Gaby Bury • Kaplan Pater Byju • Gemeindereferentin Frau Martina Dautzenberg • Herr Marc Ennemann • Herr Wolfgang Georg • Frau Regina Kempin • Frau Anna-Lena Rest • Propst Jürgen Schmidt • Herr Gerald Sinz • Frau Daniela Weibels • Frau Brigitte Wortberg <p>weitere Teilnehmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gäste aus Pfarrgemeinderat, ehemaligem Gemeinderat, Ökumeneausschuss und Gemeindemitglied
Entschuldigt	2 Personen aus dem Gemeinderat
Tagesordnungspunkte	<p>Top1 Begrüßung und Beschlussfähigkeit</p> <p>Top 2 Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls vom 06.02. 2019</p> <p>Top 3 Berichte vom Pfarrgemeinderat</p> <p>Top 4 Berichte vom ehemaligen Gemeinderat</p> <p>Top 5 Berichte über den Ökumeneausschuss</p> <p>Top 6 Festlegung von Arbeitsgruppen und Sachausschüssen</p> <p>Top 7 Besprechung des Fronleichnamfestes</p> <p>Top 8 Wahl eines neuen Vorsitzenden/ einer Vorsitzenden des GR</p> <p>Top 9 Verschiedenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen über die Weiterentwicklung der Domstuben • Informationen über den Datenschutz in Bezug auf personenbezogene Daten

	<ul style="list-style-type: none"> • weitere Terminvereinbarungen
Top 1 Begrüßung und Beschlussfähigkeit	Herr Ennemann begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Das geistliche Wort wird von Propst Schmidt gehalten.
Top 2 Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls	Die Tagesordnung wird um den Punkt Verschiedenes – Emmausgang von Frau Rest erweitert. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen. Das letzte Protokoll wird einstimmig angenommen. Vorschlag: Das Format der zukünftigen Protokolle soll weiterhin optimiert werden.
Top 3 Berichte vom Pfarrgemeinderat	<p>Die Schwerpunkte des PGR sind</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ökumene in der Pfarrei 2. Liturgie 3. Lebendiges Gemeinde- und Pfarreileben: von Taufe bis erstkommunion, Jugendarbeit, junge Familien (übergreifend mit Ökumene), zielgruppenorientierte Planung (Pastorale Routenplanung) 4. Kommunikation (Internet, Inhalte,...) 5. Caritas (das was bereits an Diensten angeboten wird, soll weiterhin stabilisiert werden) <p>nächster Termin PGR-Sitzung: 27.05.2019</p>
Top 4 Berichte vom ehem. Gemeinderat	<ul style="list-style-type: none"> • Der ehemalige Vorsitzende des Gemeinderates erklärt sich weiterhin bereit die Internetseite zu pflegen (Protokolle einzupflegen), bis eine neue Internetseite aufgebaut ist. • Ein offener Punkt ist die Planung des Ökumenischen Gemeindefestes, das dieses Jahr am 29.09. stattfinden soll. Beschluss neuer GR: 11 Stimmen dafür, 1 Stimme enthält sich → Das Ökumenische Gemeindefest findet statt. Es soll an einem Tag stattfinden. 10 Stimmen dafür, 2 Enthaltungen. Kempin und Rest erklären sich bereit dieses Fest mit zu organisieren (Absprachen mit eh. Mitglied S.L.). Weitere Helfer werden auf jeden Fall benötigt. → Top auf nächster GR-Sitzung: Vorstellung Organisation Ökumenefest • Begegnung nach der Prozession am Ludgerusfest: Termin 1.9.2019, Helfer v.a. beim Auf- und Abbau benötigt, aber auch für restliche Organisation, S.L. bietet auch hier Hilfe an, Weibels und Wortberg schließen sich dem Organisationsteam an, Idee die Begegnung an die Werdener Kaffeetafel anzubinden → Team wird über Mail für ein Treffen kontaktiert • Organisation Martinszug: Termin 16.11.2019 einstimmig angenommen, Organisation läuft weiterhin über S.L. und E.B. Es existiert ein St. Martinskonto, das von S.L. und Herr K. verwaltet wird. • Begrüßung Neuzugezogener/ Willkommenskultur: Frau Ba. erklärt sich bereit in der Arbeitsgruppe Willkommenskultur mitzuarbeiten. Sie wird über den Termin zum nächsten Treffen 10.04., 19 Uhr St. Kamillus, informiert. • Geschenk zur Taufe und zu Hochzeiten (aus der Gemeinde) wurde vom eh. GR entworfen und entwickelt. Vorrat sowohl bei S.L., als auch im Pfarrgemeindebüro zu finden. Kreuze sollten neu bestellt werden. Frau Kempin, S.L., E.B., H-P.R. übernehmen weiterhin die Verwaltung der Geschenke. Überreichung der Taufgeschenke durch GR-Mitglieder,

	<p>Hochzeitsgeschenke durch Priester</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glückwunschkarten für besondere Geburtstage (85-90-95-) übernimmt bislang Frau Dr. Warnatz. Einige Personen haben leider keine Karten bekommen. Es sollten die Daten im Pfarrbüro überprüft werden. Frau Büchler erklärt sich bereit Frau Dr. Warnatz zu unterstützen. • Renovierung der Luciuskirche: Stuhlpatenschaften sind angedacht worden, wurde vertagt auf nach der Renovierung • Versuch eines Stammtisches nach dem Familiengottesdienst in der Luciuskirche • GR-Sparbuch: es gibt ein Sparbuch bei der Nationalbank und wird von Herrn K. Momentan verwaltet. Es muss jemand aus dem neuen GR die Verwaltung übernehmen und überlegt werden, was genau diese Verwaltung umfasst und wie man mit dem Ersparten umgeht. • Verwaltung des GR-Schranks (im Stefansblick) liegt weiterhin in der Hand von S.L. • Generationsausschuss: war generationsübergreifend, sollte eine Verbindung untereinander erstellen, Angebote für Jugendliche gestalten, beginnend ab Taufe, usw. • Liturgieausschuss • Ökumeneausschuss
<p>Top 5 Berichte über den Ökumeneausschuss</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktionen, die der Ausschuss bereits ins Leben gerufen hat: <ul style="list-style-type: none"> • Denkbar – offenes Treffen ¼ jährlich von der evangelischen Seite Klausur Altenheim • Ökumenische Friedensgebet – Vorbereitung durch 8 Frauen – alle zwei Monate • Adventsbasar • Neujahrsempfang • Hallelujah-Singen vor dem Rathaus am Samstag nach Ostern; 11:00 Uhr – alle dürfen mitsingen • Ludgerusfest – Schreinerhebung • Buß- und Bettag • Ökumenisches Adventssingen in der Luciuskirche • Ökumenische Hospizgruppe • Ökumenefest • ist ursprünglich aus GR entstanden (1972) • Thema Ökumene muss neu besetzt, Gutes behalten und Neues weiterentwickelt werden • Idee: mit jungen Familien einen ökumenischen Ausflug machen
<p>Top 6 Festlegen der inhaltlichen Schwerpunkte des neuen GR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ökumeneausschuss: Frau Ba. erklärt sich bereit dort mitzuarbeiten, des Weiteren Frau Kempin und Frau Büchler • Liturgieausschuss: PGR sollte Themenschwerpunkte eruieren, die auf nächster GR-Sitzung diskutiert werden können → dann Gewinnung weiterer Personen für die Mitarbeit (auch Einladung an Lektoren, Kommunionhelfer, Messdiener, usw.) • Ehrenamt: Förderung, Bereitstellung aktueller Ehrenämter, Auflistung Ehrenämter, Weitergabe an PGR • Lebendiges Pfarrei- und Gemeindeleben: Generationenausschuss (Taufe/ Kindergarten/ Familienarbeit/ Jugendliche/ Junge Erwachsene) und Festausschuss (Stammtische/ Vorträge/ Feste) → Generationenaus-

	<p>schuss: Bury, Sinz, Rest, Kempin, Dautzenberg / Festausschuss: Wortberg, Weibels, Bury</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation → separat zu behandeln: Öffentlichkeitsarbeit und Transparenz • Caritas: „vertagt“ auch hier steht die Einladung nach wie vor aus <p>Wir freuen uns, wenn sich noch weitere Personen finden in den Gremien mitzuwirken. Auch die Messdiener haben Interesse an Gremien teilzunehmen. Es wäre hilfreich, dass sich die Gremien vor der nächsten GR-Sitzung treffen, damit eine weitere Planung einfacher durchgeführt werden kann. Dies wird dann weiter an den PGR geleitet.</p>
Top 7 Fronleichnamfest	<ul style="list-style-type: none"> • Eine moderne Version des Fronleichnamfestes ohne Prozession ist von den anderen Gemeinden gewünscht. Der GR schließt sich der Mehrheit an. Mitwirkung aus der St. Ludgerusgemeinde: Frau Wortberg, Frau Weibels (Frau Büchler hilft bei der Ausführung mit) • ein Treffen mit Beteiligten aller Gemeinden wird organisiert
Top 8 Wahl des neuen Vorsitzes	<ul style="list-style-type: none"> • Herr Ennemann gibt den Vorsitz offiziell mit dieser Sitzung ab. Vorschlag für die Nachfolge: Frau Wortberg (0 Ja-Stimmen, 2 Enthaltungen), Frau Weibels (11 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung) • somit muss auch ein neuer Schriftführer gewählt werden: Vorschlag Frau Wortberg (einstimmig angenommen) • Pfarrgemeinderatvertretung anstelle von Herrn Ennemann: Frau Weibels (einstimmig angenommen)
Top 9 Verschiedenes	<ul style="list-style-type: none"> • Weiterentwicklung der Domstuben: Pachtvertrag wurde gekündigt, damit zum 01.01.2020 eine Handlungsfähigkeit nach Vorgabe der Routenplanung gegeben ist. Ein Gespräch mit dem Pächter wurde gesucht und am gleichen Tag auch eine Pressemitteilung auf den Weg gebracht. Der Brief an die Gremien und Gemeinden zur Information aus erster Hand wurde positiv aufgenommen. Auch das Ludgerushaus gehört zu der weiteren Planung dazu: Die Folkwang hat bereits Interesse bekundet die Räumlichkeiten anzumieten. (Weitere Details siehe Pressemitteilung) • Datenschutzbestimmungen: Alle GR-Mitglieder stimmen der Namensnennung im Protokoll auch im Internet zu – ausgenommen der fehlenden Personen. Des Weiteren wird bei der nächsten Sitzung eine Einverständniserklärung zur Absicherung ausgehändigt. Die älteren Protokolle wurden bereits von der Internetseite genommen. Die Vorstandsmitglieder kommen auf den Mailverteiler der Gemeinderatsadresse. Dabei werden die privaten Mailadressen jedoch nicht für andere sichtbar gemacht. • Emmausgang: Frau Rest lädt im Namen der Jugend alle Anwesenden zum Emmausgang am Ostermontag ein. • Frau Büchler hat jemanden gefunden, der den Küster mit unterstützen kann • Termine: 27.05.19 Pfarrgemeinderatssitzungen, 04.06.19 Gemeinderatssitzung

Unterschrift Schriftführerin: Daniela Weibels